

## Stellenausschreibung

Ab sofort suchen wir eine(n):

### **Ausbilder\*in im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung - Büro**

#### Ihr Aufgabengebiet:

- ⇒ Ausbildung von lernbeeinträchtigten jungen Menschen in Maßnahmen der beruflichen Erstausbildung – Fachpraktiker für Büromanagement, Kaufleute für Büromanagement
- ⇒ Erarbeitung der sachlichen und zeitlichen Gliederung des Ausbildungsverlaufs (betrieblicher Ausbildungsplan) und der Versetzungspläne
- ⇒ Regelmäßige Beurteilung der Auszubildenden und Führen von Beurteilungsgesprächen
- ⇒ Erstellen von Unterweisungsmedien und Ausbildungsplatzbeschreibungen

#### Sie bringen mit:

- ⇒ einen Berufsabschluss in einem kaufmännischen Beruf
- ⇒ Ausbildereignung
- ⇒ Wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich eine rehabilitationspezifische Zusatzqualifikation im Umfang von 320 Unterrichtsstunden
- ⇒ Erfahrung im Umgang mit Jugendlichen im Allgemeinen und mit behinderten/ benachteiligten Zielgruppen im Besonderen
- ⇒ Pädagogische Eignung
- ⇒ Sprachliches Ausdrucksvermögen
- ⇒ Hohe Sozialkompetenz
- ⇒ Bereitschaft, sich über einschlägige fachliche, (sonder-)pädagogische und reha-spezifische Entwicklungen zu informieren und sich eigenverantwortlich weiterzubilden

#### Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung in Vollzeit (Teilzeit auch möglich)
- Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung nach Ablauf des ersten Jahres
- Möglichkeit zur Aufnahme in eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenversicherung
- Urlaubsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte unterstützte Kinderbetreuung
- Zuschuss zum Jobticket
- vergünstigte Essensversorgung in der betriebseigenen Ausbildungskantine
- ergebnisabhängige Jahressonderzahlung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei Interesse per Post an:

Jugendberufshilfe ERFURT gGmbH  
Storchmühlenweg 8  
99089 Erfurt

oder per E-Mail an: [info@jbf-erfurt.de](mailto:info@jbf-erfurt.de)